

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM
TỈNH TÂY NINH
BAN THƯỜNG TRỰC
Số: 233 /QĐ-MTTQ-BTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tây Ninh, ngày 11 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công

BAN THƯỜNG TRỰC ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM TỈNH

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 16/12/2017 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 19/12/2017 của Bộ Tài chính quy định một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/05/2014 của Bộ Tài chính-Bộ nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị- xã hội, tổ chức chính trị- xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 59/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền quyết định trong việc quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng - Tổ chức Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Tây Ninh”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 59/QĐ-MTTQ-BTT ngày 14/7/2020 của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh.

Điều 3. Tất cả cán bộ, công chức, người lao động cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Tây Ninh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, VP-TC.

TM. BAN THƯỜNG TRỰC
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC



[Handwritten signature]
Đặng Minh Lữ

QUY CHẾ
QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG
(Ban hành kèm theo QĐ số 233/QĐ-MTTQ-BTT, ngày 11 / 01 / 2024
của Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN tỉnh)



Phần I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Tây Ninh, bao gồm: trụ sở làm việc và tài sản khác gắn liền với đất; quyền sử dụng đất đối với đất dùng để xây dựng trụ sở làm việc; máy móc, phương tiện vận tải, trang thiết bị làm việc và các tài sản khác được mua sắm hình thành từ nguồn ngân sách nhà nước; tài sản được mua sắm từ nguồn vốn khác.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Văn phòng - Tổ chức, Ban Phong trào- Tuyên giáo, Ban Dân chủ, pháp luật- Dân tộc, tôn giáo và cán bộ, công chức, người lao động làm việc tại cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Tây Ninh có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản công theo Quy chế này.

Điều 3. Nguyên tắc quản lý, sử dụng tài sản công

1. Mỗi tài sản công trong đơn vị đều được giao cho một bộ phận hoặc cá nhân quản lý sử dụng.
2. Tài sản công trong cơ quan được quản lý thống nhất, có sự phân công, phân cấp quyền hạn, trách nhiệm giữa các phòng, ban chuyên môn, cá nhân được giao trực tiếp sử dụng tài sản.
3. Tài sản công phải được đầu tư, trang bị, sử dụng đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ đảm bảo công bằng, hiệu quả và tiết kiệm, được bảo dưỡng, sửa chữa và bảo vệ theo chế độ quy định.
4. Tài sản công phải được kiểm kê, thống kê về hiện vật, ghi nhận thông tin phù hợp với tính chất, đặc điểm của tài sản; được quản lý, bảo vệ, khai thác hiệu quả, đúng pháp luật, bảo đảm tiết kiệm.
5. Việc quản lý, sử dụng tài sản công phải được thực hiện công khai, minh bạch, bảo đảm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng.

Phần II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Yêu cầu về quản lý và sử dụng trụ sở làm việc của cơ quan

Thực hiện theo Quyết định số 1937/QĐ-UBND ngày 22/8/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc giao 1.373,1 m² đất tại phường 3, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh cho Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Tây Ninh để sử dụng vào mục đích xây dựng trụ sở làm việc.



Điều 3. Tiêu chuẩn, định mức

Tiêu chuẩn, định mức trang thiết bị và phương tiện làm việc được trang bị cho các phòng, ban chuyên môn của cơ quan MTTQ tỉnh thực hiện theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị của cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 4. Mua sắm, trang bị tài sản công

1. Trang thiết bị và phương tiện làm việc của cơ quan như: Bàn ghế, tủ, thiết bị âm thanh và các trang thiết bị khác để trang bị cho phòng họp, phòng tiếp dân, hội trường, phòng truyền thống, phòng lưu trữ,...do thủ trưởng cơ quan quyết định về số lượng, chất lượng, chủng loại phù hợp với tính chất công việc, diện tích của các phòng và khả năng nguồn kinh phí được cấp theo dự toán hàng năm của cơ quan và đảm bảo theo tiêu chuẩn, định mức được quy định theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Việc mua sắm, sửa chữa, bảo dưỡng, bảo hiểm và thanh lý trang thiết bị và phương tiện làm việc thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước đồng thời phải đáp ứng nhu cầu làm việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Tài sản, trang thiết bị phục vụ cho công việc, khi hư hỏng cần sửa chữa và bảo dưỡng tài sản, các phòng, ban chuyên môn làm văn bản đề nghị gửi về văn phòng trình thủ trưởng đơn vị phê duyệt; việc sửa chữa phải đảm bảo chất lượng, bảo hành sau khi sửa chữa.

3. Nội dung mua sắm, sửa chữa nhằm duy trì hoạt động thường xuyên có giá trị không quá 50 triệu đồng: Thủ trưởng cơ quan quyết định việc mua sắm bảo đảm nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả và tự chịu trách nhiệm về quyết định của mình nhưng phải bảo đảm chế độ hoá đơn, chứng đầy đủ theo đúng quy định của pháp luật.

4. Nội dung mua sắm, sửa chữa lớn nhằm duy trì hoạt động thường xuyên có giá trị trên 50 triệu đồng: thực hiện theo quy định của Luật đấu thầu.

Điều 5. Quản lý, sử dụng tài sản

1. Văn phòng-Tổ chức chịu trách nhiệm trước thủ trưởng cơ quan về công tác quản lý tài sản và có trách nhiệm tổ chức, quản lý tài sản theo quy định hiện hành. Chánh Văn phòng - Tổ chức, Trưởng các Ban chuyên môn tổ chức quản lý tài sản được giao cho phòng, ban mình sử dụng; phối hợp với Văn phòng thực hiện việc kiểm kê hàng năm theo quy định.

2. Cán bộ, công chức được giao quản lý, sử dụng trang thiết bị và phương tiện làm việc phải có trách nhiệm bảo quản, giữ gìn bảo đảm sử dụng lâu bền, tiết kiệm, hiệu quả; nếu để xảy ra mất hoặc hư hỏng do chủ quan thì phải có trách nhiệm bồi thường theo quy định của pháp luật.

3. Các loại tài sản của cơ quan phải được kế toán mở sổ cập nhật, theo dõi, tính hao mòn, khấu hao tài sản hàng năm theo Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018.

4. Tài sản công phải được sử dụng đúng mục đích, chế độ, tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm và có hiệu quả. Nghiêm cấm việc sử dụng tài sản công vào mục đích cá nhân

* **Đối với xe ô tô:** Thực hiện theo Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô; Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 25/8/2020 ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô chuyên dùng cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi tỉnh Tây Ninh. Cụ thể:

- Xe ô tô 04 chỗ (biển số 70A-001.65) phục vụ công tác chung: đưa, đón Chủ tịch, các Phó Chủ tịch đi công tác.

- Xe ô tô 07 chỗ (biển số 70A-000.88) và xe 16 chỗ (biển số 70A-002.00): đưa, đón Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và đoàn đi công tác theo kế hoạch hàng năm và nhiệm vụ chính trị đặc thù của cơ quan MTTQ tỉnh (*công tác chăm lo cho người nghèo, thăm hỏi, chúc mừng các tôn giáo, đồng bào dân tộc nhân các ngày lễ trọng trong năm, đưa các đoàn dân tộc, tôn giáo tham gia các lớp tập huấn, học tập kinh nghiệm ở các tỉnh bạn, phục vụ đại biểu HĐND tham gia vận động ứng cử theo quy định,...*).

Văn phòng-Tổ chức căn cứ kế hoạch công tác của cơ quan bố trí xe phục vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và đoàn đi công tác đúng quy định và theo yêu cầu của thủ trưởng đơn vị.



Phần III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Văn phòng - Tổ chức, Ban Phong trào- Tuyên giáo, Ban Dân chủ, pháp luật- Dân tộc, tôn giáo và cán bộ, công chức, người lao động cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Tây Ninh thực hiện những quy định đúng theo Quy chế này và các quy định của Nhà nước về quản lý tài sản công. Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc không phù hợp với các quy định hiện hành và tình hình thực tế tại đơn vị, đề nghị cán bộ, công chức cơ quan phản ánh kịp thời để Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh sửa đổi, bổ sung.

BAN THƯỜNG TRỰC ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM TỈNH